

<p>Kto jest administratorem moich danych?</p>	<p>Administratorem Państwa wizerunku jest Słupskie Centrum Medyczne Marshal sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 18, 76-200 Słupsk Numer KRS: 0001054630 Numer REGON: 526219599 Numer NIP: 8393239741</p>
<p>Z kim mogę się skontaktować w kwestiach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych?</p>	<p>W sprawach związanych z przetwarzaniem danych w naszej placówce można kontaktować się pod numerem telefonu 510 05 16 16 lub poprzez adres e-mail m.weiland@marshal.slupsk.pl.</p> <p>W sprawach związanych z przechowywaniem danych przez system informatyczny do zarządzania naszą placówką Z przetwarzającym dane można się skontaktować poprzez adres email: jakub.ozga@medyc.pl lub telefonicznie pod numerem +48 508 687 330. Z przetwarzającym dane można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>
<p>Jakie jest źródło moich danych – skąd są pozyskiwane?</p>	<p>Większość danych podają Państwo samodzielnie w trakcie wizyty lub przed wizytą w rejestracji. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udzielenie usług związanych z działalnością naszego centrum medycznego. Niepodanie danych osobowych uniemożliwia nam świadczenie usług</p>
<p>Jaki jest cel przetwarzania moich danych osobowych?</p>	<p>Celem przetwarzania Państwa danych jest prawidłowe wykonanie badań, procesu leczenia oraz prowadzenie i przechowywanie dokumentacji medycznej.</p>
<p>Komu przekazywane są moje dane osobowe?</p>	<p>Dbamy o poufność danych osobowych. Przetwarzającym dane w ramach systemu zarządzania Medyc na rzecz właściciela danych jest firma Qbusoft Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Heweliusza 11/819 NIP 9571107523 REGON 380751246. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych (spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, który tworzą państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein)..</p>
<p>Przez jaki czas przetwarzane są moje dane osobowe?</p>	<p>Dokumentacja medyczna jest przechowywana przez okres 20 lat, które są liczone od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu. Podstawę prawną stanowi (art. 27 u.p.p., § 73 – 77 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania). Od niniejszej zasady wprowadzono wyjątki w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon; <ol style="list-style-type: none"> 1a) dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu; 2) zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie; 3) skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres: <ol style="list-style-type: none"> a) 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza, b) 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie - w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie;

	<p>4) dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.</p> <p>Po upływie okresów, w których należy przechowywać dokumentację, Centrum Medyczne Marshal udzielające świadczeń zdrowotnych niszczy dokumentację medyczną w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczyła.</p> <p>Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości i względów podatkowych przetwarzamy przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy</p>
Jakie mam prawa?	<p>Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa</p>
Podstawy prawne	<p>RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;</p> <p>Ustawa o prawach pacjenta - ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;</p> <p>Rozporządzenie MZ - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania;</p>
Miejsca zamieszczenia klauzuli	<p>Treść niniejszej Polityki zamieszcza się na stronie internetowej spółki www.marshal.slupsk.pl w zakładce "RODO" oraz do wglądu na życzenie Pacjenta w Recepcji.</p>

Inspektor Ochrony Danych Osobowych